

**13 - JANAB**

**OPĆINA GRAČANICA**

**OBAVJEŠTENJE**

**O NABAVCI**

**RADOVI**

**Odjeljak I: UGOVORNI ORGAN**

**I.1. PUNI NAZIV I ADRESA UGOVORNOG  
ORGANA**

**Organizacija: Opština Gračanica**

**Kontakt osoba: Nerminka Subašić**

**Adresa: Mula Mustafe Bašeskije 1**

**Poštanski broj: 75320**

**Grad: Gračanica**

**Identifikacioni broj: 4209387060007**

**Telefon: 035/700-834**

**Fax: 035/700-854, 035/706-679 i 035/702-222**

**I.2. ADRESA NA KOJOJ SE MOGU DOBITI  
DODATNE INFORMACIJE**

**Kao pod I.1.**

**I.3. ADRESA NA KOJOJ SE MOŽE DOBITI  
DOKUMENTACIJA**

**Kao pod I.1.**

**I.4. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE/ZAHTEJEVI ZA UČEŠĆE**

**Kao pod I.1.**

**I.5. VRSTA UGOVORNOG ORGANA (član 3. ZJN)**

**I.5.a upravni organ**

**I.5.b na lokalnom nivou**

**Odjeljak II: PREDMET UGOVORA**

## **II.1. VRSTA UGOVORA**

**Radovi**

## **II.2. DA LI SE NAMJERAVA ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM? (član 32. ZJN)**

**Ne**

## **II.3. NAZIV/REFERENCA POD KOJIM JE KONKRETAN UGOVOR EVIDENTIRAN KOD UGOVORNOG ORGANA**

**Završetak multifunkcionalne sale Općine Gračanica**

## **II.4. OPIS PREDMETA UGOVORA**

**Završetak multifunkcionalne sale Općine Gračanica**

## **II.5. UKUPNA KOLIČINA (BROJ JEDINICA) I/ILI OBIM UGOVORA**

**Prema predmjeru radova iz tenderske dokumentacije**

## **II.6. MJESTO ISPORUKE ROBA ILI LOKACIJA IZVRŠENJA USLUGA ILI RADOVA**

**Gračanica**

## **II.7. PODJELA NA LOTOVE**

**Ne**

## **II.8. PRIHVATLJIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA? (član 17. ZJN)**

**Ne**

## **II.9. TRAJANJE UGOVORA ILI ROK IZVRŠENJA**

**Rok za izvođenje radova je:**

- **45 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora**

**U pogledu roka i načina plaćanja za izvedene radove uslovi su:**

- **avans 40% od ugovorene cijene odmah po potpisivanju ugovora**
- **50% po završetku radova i ispostavljenj okončanoj situaciji**
- **10% nakon tehničkog prijema izvedenih radova**

**ponudač dostavlja potpisanu i ovjerenu izjavu da prihvata navedene uslove plaćanja (ili nudi povoljnije uslove u pogledu načina plaćanja).**

**U pogledu garantnog roka za izvedene radove zahtijevamo garanciju minimalno 36 mjeseci, a prema važećoj zakonskoj regulativi u oblasti građenja prema pravilnicima i normativima koji važe za pojedine**

vrste radova, ponuđač dostavlja potpisanu i ovjerenu izjavu da prihvata navedeni garantni rok za izvedene radove (ili nudi povoljnije uslove u pogledu roka garancije).

### **Odjeljak III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

#### **III.1. IZNOS GARANCIJE ZA PONUDU (član 16. ZJN)**

Ne traži se

#### **III.2. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI S GARANCIJOM ZA PONUDU (čl. 16. - 17. UPZ)**

Ne traži se

#### **III.3. IZNOS GARANCIJE ZA IZVRŠENJE UGOVORA (član 16. ZJN)**

10% od ugovorene cijene, odnosno vrijednosti ugovora

#### **III.4. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI S GARANCIJOM ZA IZVRŠENJE UGOVORA (član 19. UPZ)**

OIzjava ponuđača da će dostaviti originalnu bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje posla ukoliko bude izabran, u iznosu od 10% od ugovorene cijene

#### **III.5. USLOVI ZA UČEŠĆE - LIČNA SITUACIJA (član 23. ZJN)**

Ponuđač će biti odbijen ukoliko ne predoči dokaze po članu 23. ZJN BiH (detaljnije navedeno u tenderskoj dokumentaciji)

#### **III.6. USLOVI ZA UČEŠĆE - SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 24. ZJN)**

Pravo na učešće mogu ostvariti ponuđači koji su registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke uz pružanje dokaza o registraciji (detaljno navedeno u tenderskoj dokumentaciji)

#### **III.7. USLOVI ZA UČEŠĆE - EKONOMSKA I FINANSIJSKA PODOBNOST (član 25. ZJN)**

Da je ponuđač solventan, što dokazuje potvrdom poslovne banke.

#### **III.8. USLOVI ZA UČEŠĆE - TEHNIČKA I/ILI PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 26. ZJN)**

1. lista-referense za najmanje dva izvedenih istih ili sličnih radova u posljednje 2 godine u vrijednosti ne manjoj od 50.000,00 KM pojedinačno
2. broj i kvalifikaciona struktura tehničkog osoblja, koji će biti angažirani na izvođenju radova (detaljnije navedeno u tenderskoj dokumentaciji)

### **Odjeljak IV: POSTUPAK**

#### **IV.1. VRSTA POSTUPKA**

Otvoreni

#### **IV.2. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA (član 34. ZJN)**

b) Ekonomski najpovoljnije ponude, a (na osnovu evaluacije utvrđenih kriterija) po slijedećem redoslijedu:

1. cijena 70 bodova

2. rok izvođenja radova 20 bodova

3. garancija za izvršene radove 10 bodova

#### **IV.3. PRIMJENA PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG (član 20. UPZ)**

Da, u skladu sa Odlukom o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana ("Službeni glasnik BiH", broj 105/06).

#### **IV.4. USLOVI ZA DOBIJANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE (član 18. ZJN)**

Tenderska dokumentacija može se dobiti svakim radnim danom od 7,30 do 16,00 sati najkasnije do 21. 9. 2010. godine (utorak), u zgradi Općine Gračanica-Prijemna kancelarija.

Tenderska dokumentacija može se preuzeti uz dostavljanje kopije uplatnice o plaćenju novčanoj naknadi za tendersku dokumentaciju koja iznosi 50,00 KM.

Uplata se može izvršiti na blagajni Općine ili na račun Općine, broj: 1321800295500089, vrsta prihoda 722 439 kod Tuzlanske banke d.d. Tuzla, uz naznakom: Završetak multifunkcionalne sale Općine Gračanica.

#### **IV.5. ZAHTJEVI U POGLEDU JEZIKA PONUDE (član 8. ZJN)**

Ponude se dostavljaju na jednom od službenih jezika BiH

#### **IV.6. ROK ZA PRIJEM PONUDA/ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE**

Ponude se dostavljaju najkasnije do 23. 9. 2010. godine (četvrtak) do 11,00 sati

#### **IV.7. MINIMALAN VREMENSKI PERIOD VAŽNOSTI PONUDE KOJI JE PONUĐAČ DUŽAN OBEZBIJEDITI**

3 (tri) mjeseca nakon krajnjeg roka za podnošenje ponuda

#### **IV.8. DATUM I MJESTO OTVARANJA PONUDA (član 33. ZJN, član 13. UPZ)**

Javno otvaranje ponuda održat će se 23. 9. 2010. godine (četvrtak) u 11,15 sati, u Gračanici, Mula Mustafe Bašeskije 1, zgrada Općine, kancelarija 11

#### **Odjeljak V: DODATNE INFORMACIJE**

Svi zainteresovani kandidati prije podnošenja ponude i prije otkupa tenderske dokumentacije, mogu ostvariti uvid u tendersku dokumentaciju: "Završetak multifunkcionalne sale Općine Gračanica" i zatražiti obilazak lokacije za izvođenje radova uz prethodnu najavu i dogovor sa kontakt osobom.

**Ponudači su obavezni u skladu sa tenderskom dokumentacijom pripremiti svoju ponudu i dostaviti sve priloge, dokaze i dokumente koji se traže u originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od tri mjeseca.**

**Ponude se predaju lično na protokol Općine Gračanica ili preporučeno poštom, u zatvorenoj koverti na adresu: Općina Gračanica - Prijemna kancelarija, Mula Mustafe Bašeskije 1, 75320 Gračanica, sa naznakom: "Završetak multifunkcionalne sale Općine Gračanica" - "NE OTVARATI" do 23. 9. 2010. godine (ČETVRTAK) u 11,15 sati, a na poledini koverta obavezno naznačiti adresu ponuđača. Nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje, a ponude prispjele nakon utvrđenog roka bit će vraćene ponuđaču u skladu sa odredbama ZJN.**

**(1-13-12301-10)**